



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 2768 / 2024**

OGGETTO: Acquisto di una pubblicazione per il Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio tramite affidamento diretto all'operatore economico QUINE Srl. Impegno di spesa pari a Euro 78,00 Iva assolta dall'editore.

CIG B374974E2E

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, viste le recenti riforme normative in tema di appalti pubblici, per il corretto svolgimento delle attività del personale tecnico e amministrativo del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva e al fine di dare seguito e applicare correttamente tali norme, si rende utile procedere all'acquisto di una pubblicazione giuridica, aggiornata all'edizione più recente;

dato atto che:

- la L.R. 26/2014 all'art.3, comma I, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale;
- con decreto del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato n. 33064/GRFVG del 14/07/2023 è stata aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, periodici, italiani e stranieri, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 3<sup>a</sup> edizione [Codice iniziativa 20PGR65], di cui agli articoli 43 e 55 della L.R. 26/2014;

atteso che:

- la Convenzione tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l. è stata stipulata in data 11/12/2023 (prot. GRFVG-CON-2023-3326-P) - con decorrenza dal 22/01/2024 per la durata di 36 mesi - ;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

- il Fornitore, l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l., non ha disponibile a catalogo il titolo richiesto dal Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, come da comunicazione conservata agli atti;
- ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Capitolato speciale relativo alla Convenzione in argomento *“le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di acquistare i libri o di sottoscrivere gli abbonamenti direttamente dagli editori o da soggetti terzi qualificati, nel caso in cui detti libri o abbonamenti per vincoli commerciali non possano essere distribuiti dal Fornitore ovvero nei casi di indisponibilità dichiarata dal Fornitore”*;

acquisito il CIG n. B374974E2E tramite la piattaforma eAppalti FVG

ritenuto quindi di procedere all'acquisto del volume in oggetto tramite affidamento diretto all'Operatore Economico Quine S.r.l. con sede legale in Via Giovanni Spadolini, 7- 20141, Milano - Codice fiscale/Partita IVA: I3002100157

dato atto che:

- per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;
- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- sono stati effettuati: l'acquisizione dei dati relativi alla visura camerale, la consultazione del casellario ANAC e la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Operatore Economico, come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 896/2024;

- è stato acquisito il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;

ritenuto per quanto sopra esposto, di procedere tramite affidamento diretto per l'importo complessivo di Euro 78,00 IVA assolta dall'editore sul capitolo 00203205 del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la copertura della spesa di cui trattasi;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2024: euro 78,00;

rilevato che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente:

- Anno 2024 per Euro 78,00;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

viste:

- le deleghe ed autorizzazioni da parte del responsabile per l'utilizzo del capitolo impegnato;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4611/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e la determinazione dirigenziale n. 688/2024 di nomina RUP;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare la fornitura del volume richiesto dal Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva per la spesa complessiva di Euro 78,00 IVA assolta dall'editore all'Operatore Economico QUINE Srl.;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Capitolato speciale relativo alla Convenzione in argomento, *“le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di acquistare i libri o di sottoscrivere gli abbonamenti direttamente dagli editori o da soggetti terzi qualificati, nel caso in cui detti libri o abbonamenti per vincoli commerciali non possano essere distribuiti dal Fornitore ovvero nei casi di indisponibilità dichiarata dal Fornitore”*;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 78,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	002032 05	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	02796	U.1.03.01. 01.002	00002	02008	N	78,00	

4. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
  - Anno 2024: euro 78,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:
  - Anno 2024: euro 78,00

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

7. di dare atto che con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

8. di dare atto che con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

9. di dare atto che con la Deliberazione giunta n. I dell' 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott.ssa Gina Teresa Sommacal)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.mi.)

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 675 4334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	